

Aktenplanverwaltung für Rheinland-Pfalz, die keine Wünsche offen lässt!

Ein moderner Aktenplan ohne EDV-gerechte Ausgabe ist heute nicht mehr denkbar. Deshalb gibt es den aktuellen produktorientierten rheinland-pfälzischen Aktenplan als eigenständige Softwarelösung auf CD-ROM.

HELD hat in Zusammenarbeit mit dem Gemeinde- und Städtebund Rheinland-Pfalz eine Aktenplan-CD mit komfortabler Software und einem ausführlichen und übersichtlichen Handbuch entwickelt, die im Netzwerk betrieben werden kann. Enthalten ist auch die Synopse zum bisherigen sachbezogenen (0-9) Aktenplan.

Der rheinland-pfälzische Aktenplan auf CD-ROM beinhaltet Vorteile für jeden Anwender:

- Die komfortable Suche nach unbekannten Aktenzeichen ist auch für EDV-ungeübte Anwender in einem Bruchteil der bisherigen Zeit möglich
- Enthält Synopse zum bisherigen sachbezogenen Aktenplan
- Der Aktenplan kann einfach an die individuellen Anforderungen angepasst werden
- Aktenplanänderungen stehen sofort allen angeschlossenen Anwendern zur Verfügung
- jederzeit erweiterbar und ausbaufähig
- deutliche Kosten- und Zeitvorteile
- einzigartige Suchfunktionen mit Phonetik („Kindergarten“ findet auch „Kindergärten“) und Synonymen („Müll“ findet auch „Abfall“)

Die Aktenplan-CD enthält den kompletten produktorientierten Aktenplan und eine Basisversion von **REGISAFE public**, des bundesweit führenden EDV-Schriftgutverwaltungssystems.

Die den Aktenplan ergänzenden Empfehlungen für die Schriftgut- und Archivverwaltung einschließlich der Auf-

bewahrungsfristen stehen ebenfalls zur Verfügung.

Die Aktenplan-CD dient als Basis für ein sinnvolles Dokumentenmanagement-System und kann zu einer vollständigen **REGISAFE public**-Installation ausgebaut werden.

Über HELD:

HELD gilt bundesweit als eines der führenden System- und Beratungshäuser im Gesamtbereich Büroorganisation. Eine anerkannte Pionierleistung des Unternehmens war die Synchronisation von papierbasierter mit EDV-gestützter Verwaltung. Davon profitieren in der Zwischenzeit über 2000 öffentliche Verwaltungen: Sie können nahtlos elektronische Lösungen einführen und ihre Geschäftsprozesse optimieren. Zum kommunalen Anwendungsstandard entwickelte sich das integrierte Informations- und Schriftgutmanagementsystem **REGISAFE public**.

Gegründet wurde HELD 1952. Stammsitz ist Stuttgart, Niederlassungen in Ulm, Dresden, München Lübeck. Im gesamten Bundesgebiet sind Vertriebspartner vertreten.



Rahmenplan inkl. Basisversion REGISAFE public Aktenplan-CD

bis 5 REGISAFE-User	€ 498,- + MwSt.
bis 10 REGISAFE-User	€ 750,- + MwSt.
bis 30 REGISAFE-User	€ 1.600,- + MwSt.
bis 50 REGISAFE-User	€ 2.200,- + MwSt.
bis 100 REGISAFE-User	€ 3.500,- + MwSt.
über 100 REGISAFE-User	€ 4.000,- + MwSt.
Papierversion Aktenplan/Stück	€ 298,- + MwSt.

Update für bestehende Aktenplan-CD-Kunden 50 % der Lizenzkosten

Migrationsprogramm als Voraussetzung	
zum Einspielen des Aktenplan-Update, einmalig	€ 300,- + MwSt.

FAX-BESTELLSCHEIN

**Gemeinde- und Städtebund
Rheinland-Pfalz
Deutschhausplatz 1**

55116 Mainz

Bitte an nebenstehende Adresse
einsenden, oder per FAX an:

0 61 31/2 39 89-154

E-Mail: sfriess@gstbrp.de

Wir bestellen:

Die Aktenplan CD-ROM und das Handbuch für die Verwaltungen in Rheinland-Pfalz.

Rahmenplan und Aktenplan

- ☐ bis 5 gleichzeitige Benutzer 498,00 € + MwSt.
- ☐ bis 10 gleichzeitige Benutzer 750,00 € + MwSt.
- ☐ bis 30 gleichzeitige Benutzer 1.600,00 € + MwSt.
- ☐ bis 50 gleichzeitige Benutzer 2.200,00 € + MwSt.
- ☐ bis 100 gleichzeitige Benutzer 3.500,00 € + MwSt.
- ☐ über 100 gleichzeitige Benutzer 4.000,00 € + MwSt.
- ☐ _____ Papierversion(en) Aktenplan/Stück 298,00 € + MwSt.

Update für bestehende AKTENPLAN-CD Kunden 50% der Lizenzkosten

- ☐ Auslieferung des APL in den Dateiformaten CSV, TXT, XLS 300,00 € + MwSt.
- ☐ weiterführende Informationen über EDV-Informations- und Schriftgutverwaltung mit REGISAFE public
- ☐ Informationsmaterial über weiterführende Dienstleistungen von HELD, wie z.B. individuelle Ergänzungen des Aktenplanes, Registraturumstellung, Organisationsberatung (Raumplanung, Schriftgutberatung) etc.

Absender:

Ansprechpartner

E-Mail

Telefon / Fax

Datum / Unterschrift